



## LES FONDAMENTAUX DE MANAGEMENT PROGRAMME DE FORMATION

### **Public visé par la formation :**

*Tous publics.*

### **Accessibilités aux personnes en situation de handicap :**

*Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez suivre cette formation : contactez-nous, nous mettons tout en œuvre pour trouver une solution adaptée.*

### **Délais d'accès**

*Formation sur mesure. Nous consulter, nous nous engageons à vous répondre sous 72 heures.*

### **Pré-requis**

*Pas de Pré-requis.*

### **Objectifs opérationnels :**

- *Prendre la mesure des responsabilités d'un manager opérationnel*
- *Réussir l'intégration de mes équipes en optimisant les performances individuelles et collectives en un temps limité*
- *Pratiquer le « bon » style de management selon le profil et les besoins de vos collaborateurs*
- *Animer avec succès les moments « clés » du management*

### **Contenus de la formation :**

Identifier les différents rôles et missions du manager

Compétences attendues du manager

Faire le point sur les qualités attendues d'un manager opérationnel

Management Situationnel

Identifier son style naturel de Manager

Manager selon le contexte

Adapter son mode de management au mode de décision liée à la situation.

Mettre en œuvre les rites managériaux (entretien, brief, directive)

Clés pour motiver

Partager les best practices et les idées de chacun

Identifier les leviers pour motiver une équipe et des collaborateurs

Elaborer mes premières actions terrain

Manager développeur

Identifier les 4 étapes de développement d'un collaborateur

Comprendre en quoi son style de management favorise ou non l'autonomie de ses collaborateurs

Le leadership

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Cas pratique
- Mise en situation
- Fiches memo
- Vidéos
- Méthodologie d'apprentissage par la pédagogie inversée

**Modalité d'accès :**

Présentiel et distanciel

**Évaluation de la formation / sanction de la formation :**

A l'issue de la formation, l'évaluation des acquis de la formation sera effectuée par un test.

**Durée de la formation et modalités d'organisation :**

*Nous consulter, nous nous engageons à vous répondre sous 72 heures.*

**Personne à contacter :**

Mme PENVEN Sarah

spenven@forceonemanagement.fr

**Tarif :**

*Formation sur mesure. Nous consulter, nous nous engageons à vous répondre sous 72 heures.*